

## Huishoudelijk reglement vereniging HGJB

*Opnieuw vastgesteld tijdens de ledenraadsvergadering op 6 november 2025*

### *Uitgangspunt vanuit artikel 31 van de statuten:*

1. De ledenraad stelt een huishoudelijk reglement vast, waarin worden geregeld onderwerpen die krachtens deze statuten daarin geregeld dienen te worden en waarin tevens kan worden voorzien in hetgeen deze statuten niet of niet volledig bevatten.
2. Het huishoudelijk reglement mag geen bepalingen bevatten die strijdig zijn met de wet of met deze statuten.

## Begripsbepalingen

### *Artikel 1*

1. Het in artikel 6 van de statuten bepaalde is in dit reglement eveneens van toepassing.
2. Onder 'vereniging' wordt verstaan de vereniging 'Hervormd Gereformeerde Jeugdbond' te Bilthoven.

## Ledenregistratie

### *Artikel 2*

1. De directie houdt een ledenregistratie bij.
2. Er mogen geen gegevens van de beschrijvingsformulieren of de ledenregistratie aan derden, behoudens subsidiërende kerkelijke of overheidsorganen, worden verstrekt.

## Giften

### *Artikel 3*

1. De directie bevestigt de ontvangst van giften boven 250 euro.

## Bestuur

### *Artikel 4*

1. Het bestuur vergadert bij voorkeur zes keer per jaar.
2. Uiterlijk zeven dagen voor de vastgestelde datum zendt de directie een uitnodiging met daarbij de agenda, notulen van de vorige vergadering en de bijbehorende stukken naar de leden van het bestuur.
3. De secretaris draagt er zorg voor dat de notulen worden gemaakt. De vastgestelde notulen worden bewaard ten kantore van de vereniging.
4. Indien tenminste drie leden van het bestuur een vergadering van het bestuur wensen, wordt daaraan voldaan. Het bepaalde in lid 2 is voor zover mogelijk van toepassing.

## Adviseurs

### Benoeming personeel

### *Artikel 5*

1. De werving en selectie van personeelsleden is volledig gedelegeerd naar de directie.
2. De werving en selectie van directie is verantwoordelijkheid van het bestuur.
  - 1.1. Bij de werving en selectie van bepaalde sleutelposities overweegt de directie om ook een aantal bestuursleden in de sollicitatiecommissie op te nemen.

## **Personeelsvergadering**

### *Artikel 6*

1. Conform artikel 35b lid 1 van de Wet op de ondernemingsraden (WOR) organiseert de directie tenminste tweemaal per jaar een personeelsvergadering waarvoor alle medewerkers worden uitgenodigd.
2. Daarnaast is de directie verplicht een personeelsvergadering te houden als ten minste een vierde van de personeelsleden daartoe een met redenen omkleed verzoek doet.

## **Beleidsplannen**

### *Artikel 7*

1. Het bestuur draagt er zorg voor dat de leden geïnformeerd worden met betrekking tot de beleidsvoornemens. Deze plannen worden in de eerstvolgende ledenraadsvergadering behandeld. In het beleidsplan worden in het bijzonder aan de orde gesteld: de ontwikkeling van het bestaande werk, de uitbreiding tot nieuwe werkterreinen, de financiële ontplooiing, de deelneming of samenwerking als bedoeld in lid 3 van artikel 18 van de statuten en het personeelsbeleid.

## **Werkgroepen vanuit het bestuur**

### *Artikel 8*

1. Het bestuur is bevoegd werkgroepen in te stellen ter nadere bestudering betreffende zaken van de vereniging. De leden van de werkgroepen worden door het bestuur benoemd.
2. In elke werkgroep heeft een bestuurslid zitting.
3. De leden van deze werkgroepen ontvangen instructies van het bestuur.
4. Tenzij het bestuur anders beslist brengen de werkgroepen aan het bestuur verslag uit.

## **Commissies en redacties**

### *Artikel 9*

1. Het aanstellen van commissies en redacties is gedelegeerd naar de directie.
2. Indien de directie commissies of redacties aanstelt wordt tevens het doel, de samenstelling, bevoegdheden en werkwijze van de commissie of redactie vastgesteld en aan de commissie of redactie opgedragen.
3. In elke commissie of redactie heeft een personeelslid van de vereniging zitting.
4. De directie houdt een lijst van alle personen met adresvermelding bij, die lid zijn van commissies en redacties.
5. Leden van commissies en redacties ontvangen vergoeding van gemaakte onkosten.
6. Behoudens in bijzondere gevallen worden er geen commissie- en redactieleden benoemd die niet instemmen met het bepaalde in de artikelen 2, 3 en 4 van de statuten.

## **Algemene ledenvergadering**

### *Artikel 10*

1. Het bestuur stelt de datum van de algemene ledenvergadering vast en deelt deze vóór 1 april van elk verenigingsjaar aan alle leden mee, onverminderd het bepaalde in artikel 10 van de statuten.
2. Uiterlijk vier weken vóór aanvang van de algemene ledenvergadering zendt het bestuur aan de leden de mededeling als bedoeld in artikel 24 lid 3 van de statuten.
3. Het bestuur legt verantwoording af aan de leden van de vereniging middels het jaarverslag en het financieel verslag.
4. Het bestuur laat het financieel verslag controleren door een externe accountant; diens verslag ligt voor alle leden ter inzage ten kantore van de vereniging en is ook op de website te downloaden.

### *Artikel 11*

1. De ledenraad keurt het in artikel 10 lid 3 bedoelde jaarverslag en het financieel verslag, alsmede het beleidsplan, al dan niet goed.
2. Na goedkeuring als bedoeld in lid 1, wordt aan het bestuur decharge geacht verleend te zijn.
3. Indien geen goedkeuring als bedoeld in lid 1 plaatsvindt, schrijft het bestuur een algemene ledenvergadering uit, te houden binnen acht weken, ter bespreking van de in discussie zijnde punten en de definitieve besluitvorming daaromtrent.

### *Artikel 12*

1. Aan de afgevaardigden van de leden wordt, wanneer zij zich melden, opgegeven hoeveel stemmen zij vertegenwoordigen (maximaal twee). Dit geldt niet voor unanieme, mondeling genomen besluiten.
2. Voor aanvang van de vergadering wordt door het bestuur bijgehouden wie namens welk lid afgevaardigd is.
3. Alle stemmingen geschieden met inachtneming van het bepaalde in lid 1.
4. Indien bij de verkiezing van personen, anderen dan bestuursleden, de stemmen staken, beslist het lot.
5. Bestuursleden van de vereniging zijn niet gerechtigd om een stem uit te brengen.

### *Artikel 13*

1. De voorzitter is gerechtigd om de leiding van de vergadering voor de behandeling van een bepaald onderdeel te delegeren aan een ander lid van het bestuur, die alsdan terzake als voorzitter van de vergadering optreedt.
2. De concept-notulen van een algemene ledenvergadering worden op de website gezet met de agenda van de eerstvolgende algemene ledenvergadering. Deze algemene ledenvergadering stelt de notulen definitief vast.

## **Verkiezing ledenraad**

### *Artikel 14*

1. De leden van de vereniging worden gevraagd om namen in te dienen voor leden van de ledenraad.
2. De leden van de ledenraad voldoen aan de profielen die binnen de ledenraad zijn opgesteld.
3. Op de algemene ledenvergadering vindt de verkiezing van de ledenraad plaats.
4. Indien er tussentijdse verkiezingen noodzakelijk zijn kan de ledenraad besluiten om een procedure te volgen waarbij de leden van de vereniging schriftelijk hun stem uitbrengen.

## **Ledenraad**

### *Artikel 15*

1. De ledenraad vergadert bij voorkeur viermaal in een jaar.
2. De ledenraad kiest uit haar midden een voorzitter, een tweede voorzitter en een secretaris. De voorzitter van de ledenraad leidt de vergadering.
3. De arbeidsorganisatie ondersteunt de ledenraad bij de ledenraadsvergaderingen.
4. De directie is op afroep beschikbaar om agendapunten en vergaderdocumenten inhoudelijk toe te lichten.
5. De ledenraad heeft de bevoegdheid om het bestuur van gevraagd en ongevraagd advies te voorzien.
6. De leden van de ledenraad hebben ieder één stem.
7. De ledenraad neemt besluiten met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Voor het nemen van besluiten dient meer dan de helft van het aantal leden van de ledenraad in persoon op de vergadering aanwezig te zijn.

## **Relatie ledenraad en bestuur**

### *Artikel 16*

1. Het bestuur ontvangt tijdig een uitnodiging voor de vergaderingen en bijeenkomsten van de ledenraad.
2. Vanuit het bestuur wordt informatie aan de ledenraad verstrekt om het bestuur gevraagd en ongevraagd van advies te voorzien.
3. Het bestuur legt jaarlijks verantwoording af van het gevoerde beleid van de vereniging aan de ledenraad tijdens de algemene ledenvergadering.

## **Statutenwijziging**

### *Artikel 17*

1. Een afschrift van het volledige voorstel tot statutenwijziging wordt zoveel mogelijk aan alle leden toegezonden. Een dergelijk afschrift ligt ter inzage van af de zevende dag vóór de desbetreffende algemene ledenvergadering tot en met de dag waarop deze vergadering wordt gehouden op de het kantoor van de vereniging.
2. Tot het volledige voorstel tot statutenwijziging behoort ook een voorstel of aanvulling van de toelichting op de statuten.
3. De toelichting op de statuten geldt als richtlijn voor de uitleg van de statutaire bepalingen.

## **Vereffening**

### *Artikel 18*

1. De vereffenaar als bedoeld in artikel 30 lid 1 van de statuten vormen het "bestuur van de vereniging HGJB in liquidatie".
2. Het in lid 1 genoemde bestuur draagt er zorg voor dat degene onder wiens verantwoordelijkheid de boeken en bescheiden komen, notulen en andere belangrijke stukken in het archief van de Protestantse Kerk in Nederland of diens rechtsopvolger doet opnemen, tenzij anders bepaald is/wordt.

## **Bijzondere bepalingen**

### *Artikel 19*

1. Het bestuur draagt er zorg voor, dat uitsluitend legaten, giften, subsidies en bijdragen worden aanvaard, waaraan geen voorwaarden zijn verbonden, die strijdig zijn met de letter en geest van de statuten en met de aard van de vereniging.

## **Slotbepalingen**

### *Artikel 20*

1. Behoudens in uitzonderlijke gevallen, dit ter beoordeling van het bestuur, mag van het onderhavige reglement niet afgeweken worden.